**\*ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОНТАЖНИКОВ И НАЛАДЧИКОВ ВЫСТАВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**ПИСЬМО НА МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА** оформляется на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

|  |  |
| --- | --- |
| G:\Icons\Icon_blue_9.png | Вход на Выставочную площадь представителей Устроителя и Экспонентов Мероприятия в Общий период проведения Мероприятия осуществляется по пропускам участников Мероприятия, изготавливаемым Устроителем. |
| Вход на Выставочную площадь представителей Застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком на основании поданных списков установленного образца. |

Для получения монтажных пропусков необходимо вместе с Письмом на монтажные пропускапредъявить согласованное Письмо для ввоза/вывоза. Если ничего не ввозится, то отметка Устроителя (подтверждающая согласование) необходима на Письме на монтажные пропуска.

**Пропуска выдаются из расчета 1 пропуск на каждые 5 м2 площади стенда.**

При наличии всех необходимых согласований (печатей) вы можете заранее отправить письмо в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте для подготовки необходимого количества пропусков.

Отдел «Сервис-центр»:

Service@Crocus-Expo.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПИСЬМО НА МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА** |  |  |
|  |
| Заказчик | Название компании-заказчика / Ф.И.О. физического лица-заказчика по договору.  |
| Мероприятие | Международная выставка текстильной и легкой промышленности ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ |
| Даты проведения | с 16 по 18 сентября 2025 |
| Место проведения | Павильон 3 | Зал 13 | Стенд | Метраж |
| **СПИСОК СОТРУДНИКОВ**  |  |
| Ф.И.О. сотрудника |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |

Ф.И.О. Дата

Должность Подпись

М.П.

Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади:

Ф.И.О. Дата